



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม  
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย  
ที่ตั้งไว้ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีระบบบริหารงานที่ยึดถือ  
หลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การ  
บริหารส่วนตำบลมะขามล้มจึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวีระ หวลบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

| ส่วนที่ ๑ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</b></p> <p>มีการจัดทำ และ/หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สามารถบริหารงานด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติการกิจโครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานตามแผนงานต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</b></p> <p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด</p> <p>๒.๒ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด</p>                                                                 |
| <p><b>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b></p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร</p> |
| <p><b>๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                     |
| <p><b>๕. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมตามมาตรการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส</b></p> <p>๕.๑ มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๕.๒ มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน อาทิ การประกาศมาตรการ No Gift Policy มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น</p>                            |

## ส่วนที่ ๑ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

### ๖. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณนั้นๆ รวมถึงมีการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น

๖.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

๖.๕ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

## ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ<br>(บาท)  | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------|
| ๑.การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>เพื่อให้สามารถบริหารงานด้านการกำหนด<br>ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วน<br>ตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง<br>เพื่อปฏิบัติการกิจตามโครงการ กิจกรรม<br>ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล<br>รวมถึงตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๘ |          |

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต่อ)

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>(บาท)                                     | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ                                              | หมายเหตุ                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุพรรณบุรีกำหนด</p> <p>๒.๒ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด</p> | <p>ไม่ใช้<br/>งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้<br/>งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br/>ก.ย.๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br/>ก.ย.๒๕๖๘</p> |                                                                                            |
| <p>๓.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p> <p>มีการประกาศใช้และดำเนินการส่งเสริม ความรู้แก่บุคลากร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ไม่ใช้<br/>งบประมาณ</p>                            | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br/>ก.ย.๒๕๖๘</p>                                     |                                                                                            |
| <p>๔.การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากร ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับ การพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงส่งเสริมให้ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและ เป้าหมายขององค์กร</p>                                                                                             | <p>๓๒๐,๐๐๐.-</p>                                      | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br/>ก.ย.๒๕๖๘</p>                                     | <p>ยอดเงิน<br/>งบประมาณตาม<br/>แผนพัฒนา<br/>บุคลากร ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘</p> |

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต่อ)

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                      | งบประมาณ<br>(บาท)  | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ  | หมายเหตุ                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เพื่อเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและ<br>นอกระบบ                                                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๘ |                                                                                                  |
| ๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้<br>แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้<br>บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร                             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๘ |                                                                                                  |
| ๗.การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ<br>หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือ<br>บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๘ |                                                                                                  |
| ๘.การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ<br>และกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก<br>ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการ<br>ทำงาน                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๘ |                                                                                                  |
| ๙.การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม<br>และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๘ |                                                                                                  |
| ๑๐.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้<br>บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br>มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก<br>ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน            | ๑๖๐,๐๐๐.-          | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ยอดเงิน<br>งบประมาณตาม<br>แผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริตฯ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ |